ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **781**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ2/33697/Δ4

Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α΄ 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7, 9, 10, 12 και 14, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 114/2014 (Α΄ 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το π.δ. 70/2015 (Α΄ 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

5. Το π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».

7. Την υπ' αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β΄ 3818) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

8. Την υπ' αριθμ. 36618/Γ2/30-03-2007 (Β΄ 940) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

9. Την υπ' αριθμ. 131149/Γ2/18-08-2014 (Β΄ 2298) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αντιστοιχιών των κύκλων, τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. του ν. 3475/2006 (Α΄ 146) με τις ομάδες προσανατολισμού, τους τομείς και τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Λ. του ν. 4186/2013 (Α΄ 193)».

10. Την υπ' αριθμ. Φ20/82041/Δ4/20-5-2016 (Β΄ 1489) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) του ν. 4386/2016 (Α΄ 83) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

11. Την υπ' αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 (Β΄ 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί «Οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.».

12. Την τελική έκθεση «Υλοποίηση Μαθητείας στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και ένταξης, Μονάδα C3 (2012).

13. Την με αριθμ. 46/24-11-2016 πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

14. Την υπ' αριθμ. 26412/16-2-2017 (Β΄ 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».

15. Την υπ' αριθμ. 26381/16-02-2017 (Β΄ 490) κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομίας και Ανάπτυξης, και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.».

16. Την με αριθμ. πρωτ. 30400/Β1/Φ7/199/23-02-2017 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το πρόγραμμα σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η παρακολούθηση του εργαστηριακού μαθήματος της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» είναι υποχρεωτική για όλους/-ες τους/τις εκπαιδευόμενους/-ες (7 ώρες την εβδομάδα) και διεξάγεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. Το «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» αφορά σε εκπαίδευση στο χώρο εργασίας διάρκειας (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος.

1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση εξειδικευμένων γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας.

1.2 Στόχοι

Ο στόχος του Προγράμματος Σπουδών είναι διττός. Στοχεύει:

α) στην εκμάθηση και εφαρμογή σύγχρονων καλλιεργητικών τεχνικών και μεθόδων συνεκτιμώντας την επιτυχία της καλλιέργειας, το κόστος της παραγωγής αλλά και την ευαισθησία των οικοσυστημάτων στις επιτελούμενες περιβαλλοντικές αλλαγές και

β) στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων για επιτυχή επίτευξη του «επιχειρείν στη γεωργία» όπως η πρόσβαση στη σύγχρονη γνώση, η υλοποίηση σχεδίων βελτίωσης και η αξιολόγηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Με τη μεταφορά της πλέον σύγχρονης επιστημονικής γνώσης επιχειρείται η καταγραφή των επιδράσεων των διαφόρων τεχνικών στη γεωργία, στην παραγωγή, ποιότητα και διαθεσιμότητα των γεωργικών προϊόντων. Υιοθετούνται αλλαγές που μπορούν να εξασφαλίσουν την επάρκεια και ασφάλεια των γεωργικών προϊόντων και επιπλέον οι πιθανές ανάδρομες δράσεις στις περιβαλλοντικές και κοινωνικοοικονομικές συνθήκες. Στη λογική της αειφόρου γεωργίας εντάσσονται και πρακτικές για τη διασφάλιση της ασφάλειας και υγείας του παραγωγού και του καταναλωτή (μείωση της χρήσης αγροχημικών κ.λπ.), την αποφυγή μείωσης της γονιμότητας των εδαφών ή διάβρωσης τους, τη διατήρηση της αρδευτικής επάρκειας και καταλληλότητας χρήσης του νερού κ.ά.

Επιδιώκεται η αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στη Γεωργία και η επιλογή μεθόδων εμπορίας και διαφήμισης των παραγόμενων γεωργικών προϊόντων. Απώτερος στόχος είναι ο αγροτικός τομέας να αποτελέσει έναν σημαντικό πυλώνα ανάπτυξης, με ένα επιχειρησιακά προσανατολισμένο και ειδικά καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό, με εξωστρέφεια, με ποιοτική διατροφική αυτάρκεια για τη χώρα και με σεβασμό στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης.

1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθεί έχει σχεδιαστεί για υλοποίηση μαθητείας διάρκειας 203 ωρών συνολικά. Η δομή του είναι αρθρωτή και συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία, που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για βελτίωση των ικανοτήτων τους, που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Επιδίωξη του παρόντος Προγράμματος Σπουδών εκτός από την κάλυψη του εύρους του γνωστικού αντικειμένου αποτελεί και η ευελιξία. Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα επτά επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους, και 42 ώρες στη «Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας». Η ενότητα με τίτλο «Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας» προστίθεται με σκοπό να δώσει στην Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκεια της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Οι εκπαιδευτικοί-κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν αυτές τις ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία του υπολοίπου προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Επιπροσθέτως, τα μαθησιακά πεδία έχουν προταθεί σε κάποια σειρά. Ωστόσο, η προτεινόμενη σειρά των μαθησιακών πεδίων καθώς και ο αριθμός των ωρών ανά ενότητα, μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς να παραβιαστεί από τον/την εκπαιδευτικό λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του γνωστικού αντικειμένου που προϋποθέτει την εφαρμογή κάποιων τεχνικών/πρακτικών στην ύπαιθρο και κατά συνέπεια οι καιρικές συνθήκες μπορεί να αποτελέσουν περιοριστικό παράγοντα στην ανάπτυξη του. Επίσης, συνεκτιμήθηκε ότι η περίοδος έναρξης της μαθητείας σε μια περιοχή μπορεί να συμπίπτει με περίοδο συγκομιδής κάποιας καλλιέργειας, ενώ σε μια άλλη περιοχή με την περίοδο σποράς ή κάποιας άλλης καλλιεργητικής φροντίδας.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα, η κριτική σκέψη, η αγαστή συνεργασία, η επικοινωνία, η διασφάλιση της ποιότητας, η τήρηση διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια στο σχεδιασμό του παρόντος Προγράμματος Σπουδών

1.4 Ερευνητικές μέθοδοι και εργαλεία

Η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί σε δύο κύριες παιδαγωγικές κατευθύνσεις, στη συνεργατική μάθηση και στη μαθητοκεντρική προσέγγιση (όπου οι μαθητές παρακινούνται και καλούνται να αναρωτηθούν, να διερευνήσουν αίτια και συνέπειες, να καταγράψουν, να συγκρίνουν, να προτείνουν, να δράσουν, να δημιουργήσουν και να ευαισθητοποιηθούν). Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει διδακτικές μεθόδους και εργαλεία όπως: βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, καταιγισμός ιδεών, παιχνίδι ρόλων, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, επισκέψεις και εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητές να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό εργαλείων και μηχανημάτων και στη βιβλιογραφική/διαδικτυακή αναζήτηση.

1.4 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Γεωπονίας, Η/Υ σύνδεση με το διαδίκτυο, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, φυλλάδια κ.ά..

2. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

• Επιλέγουν με οικονομικά κριτήρια τον κλάδο της φυτικής παραγωγής που θα ενασχοληθούν, ανάλογα με τις υπάρχουσες συνθήκες.

• Οργανώνουν παραγωγικές επεμβάσεις, ελαχιστοποιώντας το κόστος.

• Παρακολουθούν τις εξελίξεις της αγροτικής πολιτικής.

• Αξιολογούν προσεκτικά ενδεχόμενες επενδύσεις στον αγροτικό τομέα.

• Ασκούν γεωργία με σύγχρονες μεθόδους, ήπιες και φιλικές προς το περιβάλλον.

• Λαμβάνουν μέτρα για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων παραγωγής.

• Επιλέγουν και συντηρούν τα κατάλληλα γεωργικά εργαλεία και μηχανήματα για τις εργασίες τους.

• Επιλέγουν και συντηρούν τις κατάλληλες γεωργικές εγκαταστάσεις κατά περίπτωση.

• Εκτελούν αυτόνομη επιχειρηματική παραγωγή βασικών αγροτικών προϊόντων.

• Οργανώνουν και να κατευθύνουν με επιτυχία την γεωργική τους εκμετάλλευση.

• Τηρούν διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

• Χρησιμοποιούν την επιστημονική γνώση (τεχνική + οικονομική) για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι:

• Ικανοποιητικό επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους.

• Γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet κ.λπ.), απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής του και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών του.

• Μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων καλλιεργητικών εργασιών.

• Προσοχή και υπευθυνότητα στον χειρισμό γεωργικών εργαλείων, μηχανημάτων και σκευασμάτων τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και υγείας.

• Κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων καλλιεργητικών εργασιών καθώς και στην εφαρμογή γεωργικών σκευασμάτων με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.

• Επίγνωση της ευθύνης του έργου και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής οικονομίας.

• Διάθεση πνεύματος συνεργασίας, ομαδικότητας, επικοινωνίας.

• Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

• Επιχειρηματική συνείδηση.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ _ ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»

Μαθησιακό πεδίο 1: Επαγγελματικό περιβάλλον				**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»**, μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
1.1	περιγράφει τη δομή και τις βασικές λειτουργίες της επιχείρησης που παρέχει τη μαθητεία	▪ Δομή και οργάνωση επιχείρησης ▪ Οργανόγραμμα επιχείρησης	**1.1.1** Μελέτη οργανογράμματος επιχείρησης **1.1.2** Αρχειοθέτηση	Δομή και Οργάνωση της επιχείρησης που παρέχει τη μαθητεία
1.2	περιγράφει το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και να παραθέτει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν	▪ Ανάλυση σύμβασης μαθητείας	**1.2.1** Παρουσίαση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων	

Μαθησιακό πεδίο 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία				ΩΡΕΣ: 14
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»,** μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
2.1	εφαρμόζει κανονισμούς υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας	▪ Στοιχεία Εθνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία ▪ Καλές πρακτικές υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας	**2.1.1** Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας **2.1.2** Τήρηση κανόνων ατομικής υγιεινής **2.1.3** Τήρηση αρχείων υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας (μυοκτονία/απεντόμωση, καθαρισμός-απολύμανση κ.ά.)	Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την τήρηση των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας
2.2	προσδιορίζει τους επαγγελματικούς κινδύνους στον χώρο εργασίας και να λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	▪ Εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου ▪ Καλές πρακτικές πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου	**2.2.1** Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων **2.2.2** Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας **2.2.3** Επίδειξη ορθής χρήσης ατομικού εξοπλισμού	
2.3	περιγράφει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος και να λαμβάνει προληπτικά μέτρα	▪ Ενημέρωση για τις πρώτες βοήθειες	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος	

Μαθησιακό πεδίο 3: Προστασία του Περιβάλλοντος				**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»**, μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
3.1	εφαρμόζει κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας	▪ Στοιχεία Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	**3.1.1** Ανάλυση νομοθεσίας για προστασία του περιβάλλοντος σε γεωργικές επιχειρήσεις	Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και να λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	▪ Εκτίμηση και πρόληψη περιβαλλοντικού κινδύνου ▪ Καλές πρακτικές πρόληψης περιβαλλοντικού κινδύνου	**3.2.1** Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων	
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	▪ Διαχείριση επικίνδυνων υλικών ▪ Διαδικασία αποθήκευσης και απόρριψης	**3.3.1** Μελέτη περίπτωσης φιλικής προς το περιβάλλον διάθεσης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων **3.3.2** Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης οικονομικών και περιβαλλοντικά φιλικών πηγών ενέργειας και υλικών	

Μαθησιακό πεδίο 4: Επικοινωνία — **ΩΡΕΣ: 7**

Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»****, μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
4.1	επικοινωνεί ευχάριστα και να συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	▪ Στοιχεία εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας επιχείρησης ▪ Διαπροσωπικές σχέσεις ▪ Κώδικας συνεργασίας & επαγγελματικής δεοντολογίας	**4.1.1** Μελέτη περίπτωσης επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες	Αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες Ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης
4.2	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	▪ Στοιχεία ελληνικής και ξένης ορολογίας θεμάτων που συνάδουν με την ειδικότητα	**4.2.1** Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ **4.2.2** Μελέτη περίπτωσης ταχείας και αποτελεσματικής ακρόασης και ανταπόκρισης σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων και συνεργατών	
4.3	αξιοποιεί πληροφορίες από το διαδίκτυο και οδηγίες από ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια	▪ Κριτήρια επιλογής πληροφοριών από το διαδίκτυο (εγκυρότητα, αξιοπιστία κ.λπ.)	**4.3.1** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	
4.4	χρησιμοποιεί Νέες Τεχνολογίες στην επιχείρηση	▪ Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet), Λογισμικά	**4.4.1** Εξοικείωση με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών **4.4.2** Επιλογή και χρήση λογισμικών για εκσυγχρονισμό των εργασιών της επιχείρησης	

Μαθησιακό πεδίο 5: Καλλιεργητικές εργασίες				ΩΡΕΣ: 84
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»**, μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
5.1	προετοιμάζει το έδαφος για καλλιέργεια	▪ Τύποι εδάφους- Ιδιότητες ▪ Τρόποι προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια	**5.1.1** Εργασίες προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια	Επιλογή του κατάλληλου τρόπου προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια
5.2	- επιλέγει την κατάλληλη ποικιλία για σπορά/φύτευση - επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο & εποχή σποράς/φύτευσης - ελέγχει τα στάδια του φυτρώματος	▪ Φυτοτεχνικά χαρακτηριστικά του σπόρου/Πορεία βλάστησης του σπόρου /Σπορεία ▪ Τρόποι σποράς/φύτευσης ▪ Εποχή σποράς /φύτευσης ▪ Παράγοντες που επηρεάζουν το φύτρωμα	**5.2.1** Επίδειξη ποικιλιών **5.2.2** Επίσκεψη σε σποροπαραγωγικά κέντρα **5.2.3** Εκτέλεση εργασιών σποράς /φύτευσης **5.2.4** Επίσκεψη σε γεωργική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων φυτρώματος καλλιέργειας	Επιλογή της κατάλληλης ποικιλίας για σπορά/φύτευση Επιλογή του κατάλληλου τρόπου και χρόνου σποράς/φύτευσης
5.3	- χαρακτηρίζει τα στάδια ανάπτυξης των καλλιεργούμενων φυτών - αξιολογεί τη σημασία πρώιμης ωρίμανσης και εμπορικής ωρίμανσης	▪ Στάδια ανάπτυξης του φυτού ▪ Στάδια ωρίμανσης του φυτού	**5.3.1** Επίσκεψη σε γεωργική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων ανάπτυξης και ωρίμανσης διαφόρων καλλιεργειών	Αξιοποίηση της γνώσης του βιολογικού κύκλου των καλλιεργούμενων φυτών για επιτυχημένες φυτοτεχνικές επεμβάσεις
5.4	- επιλέγει και εφαρμόζει το κατάλληλο λίπασμα λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της καλλιέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος - εφαρμόζει βιολογικές αρχές λίπανσης	▪ Τύποι λιπασμάτων ▪ Μέθοδοι λίπανσης ▪ Εποχή λίπανσης ▪ Ποσότητα εφαρμοζόμενου λιπάσματος ● Οργανική λίπανση, Κομποστοποίηση, Χλωρή λίπανση ● Επίδραση λιπασμάτων στη	**5.4.1** Εξάσκηση στην αναγνώριση των τύπων των λιπασμάτων **5.4.2** Σχεδιασμός και εκτέλεση εργασιών λίπανσης καλλιέργειας. **5.4.3** Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού αναγκών μιας καλλιέργειας σε λιπαντικά στοιχεία. **5.4.4** Σχεδιασμός κα εκτέλεση	Σχεδιασμός και εφαρμογή της κατάλληλης λίπανσης καλλιέργειας με σεβασμό στο περιβάλλον

		ρύπανση του περιβάλλοντος	κομποστοποίησης **5.4.5** Επίδειξη τρόπων εφαρμογής χλωρής λίπανσης **5.4.6** Συσχέτιση της αλόγιστης εφαρμογής λιπασμάτων με την εμφάνιση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προβλημάτων	.
5.5	- επιλέγει, εγκαθιστά και συντηρεί το κατάλληλο σύστημα άρδευσης καλλιέργειας - επιλέγει τον καταλληλότερο τρόπο άρ δευσης προς μείωση των απωλειών νερού	• Κριτήρια επιλογής συστήματος άρδευσης • Μεθοδολογία εργασιών εγκατάστασης, ελέγχου και συντήρησης δικτύου άρδευσης • Τρόποι ανακύκλωσης νερού και μείωση των απωλειών στην αποθήκευση, μεταφορά και εφαρμογή του νερού	**5.5.1** Άσκηση των σπουδαστών στην εγκατάσταση συστήματος άρδευσης εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ασφαλείας του κατασκευαστή / Επιλογή των κατάλληλων εργαλείων και εξαρτημάτων **5.5.2** Εκτέλεση απαραίτητων περιοδικών εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών εξαρτημάτων αρδευτικού δικτύου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και προστασίας.	Σχεδιασμός, κατασκευή και συντήρηση συστήματος άρδευσης
5.6	- αναγνωρίζει και καταπολεμά τις κυριότερες ασθένειες των φυτών - επιλέγει με τη βοήθεια γεωπόνου και εφαρμόζει τα κατάλληλα γεωργικά φάρμακα - εφαρμόζει τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στη χρήση γεωργικών φαρμάκων για τον εαυτό του και για την προστασία του περιβάλλοντος - εφαρμόζει φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους φυτοπροστασίας	▪ Βασικές ασθένειες των φυτών ▪ Βασικά σκευάσματα γεωργικών φαρμάκων/Μορφές σκευασμάτων ▪ Δραστικά συστατικά ▪ Τρόποι εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων ▪ Μεθοδολογία ορθής και ασφαλούς χρήσης αγροχημικών. Λήψη απαραίτητων προστατευτικών μέτρων ▪ Αναγνώριση διαφορετικών σκευασμάτων ανάλογα με την επικινδυνότητά τους ▪ Τρόποι προστασίας των φυτών χωρίς	**5.6.1** Ηλεκτρονική παρουσίαση των κυριοτέρων ασθενειών των φυτών **5.6.2** Επίσκεψη σε κατάστημα γεωργικών φαρμάκων/Επίδειξη μορφών σκευασμάτων **5.6.3** Εργασίες εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας **5.6.4** Ηλεκτρονική παρουσίαση σύμβολων επικίνδυνων υλικών	Διάγνωση των κυριοτέρων συμπτωμάτων ασθενειών των φυτών Κριτική και έγκαιρη παρέμβαση σε θέματα φυτοπροστασίας/συνεργασία- αξιοποίηση συμβουλών από ειδικό επιστήμονα Λήψη μέτρων ελαχιστοποίησης των

		φυτοφάρμακα ▪ Τρόποι αποθήκευσης, καταστροφής γεωργικών σκευασμάτων	**5.6.5** Επίδειξη τρόπων φυτοπροστασίας χωρίς φυτοφάρμακα **5.6.6** Επίδειξη τρόπων ασφαλούς αποθήκευσης/καταστροφής γεωργικών σκευασμάτων	κινδύνων παραγωγής, προσωπικής ασφάλειας και ρύπανσης του περιβάλλοντος
5.7	-συγκομίζει τα γεωργικά προϊόντα που παράγει - εφαρμόζει βασικές αρχές τυποποίησης, μεταποίησης και συσκευασίας γεωργικών προϊόντων	▪ Κριτήρια συγκομιδής ▪ Μεθοδολογία εργασιών συγκομιδής γεωργικών προϊόντων ▪ Μεθοδολογία εργασιών τυποποίησης μεταποίησης και συσκευασίας γεωργικών προϊόντων	**5.7.1** Εκτέλεση εργασιών συγκομιδής γεωργικών προϊόντων **5.7.2** Εκτέλεση εργασιών τυποποίησης, μεταποίησης και συσκευασίας γεωργικών προϊόντων	Συγκομιδή Τυποποίηση, Μεταποίηση και Συσκευασία γεωργικών προϊόντων
5.8	-αποθηκεύει τα γεωργικά προϊόντα που παράγει -συντηρεί τα γεωργικά προϊόντα που παράγει	▪ Μεθοδολογία εργασιών αποθήκευσης γεωργικών προϊόντων ▪ Μεθοδολογία εργασιών συντήρησης γεωργικών προϊόντων	**5.8.1** Εκτέλεση εργασιών συντήρησης γεωργικών προϊόντων **5.8.2** Εκτέλεση εργασιών αποθήκευσης γεωργικών προϊόντων	Αποθήκευση και συντήρηση γεωργικών προϊόντων

Μαθησιακό πεδίο 6: Γεωργικές εγκαταστάσεις & Μηχανολογικός εξοπλισμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων				**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»,** μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
6.1	επιλέγει και χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία για την εκμετάλλευση του/της	▪ Κατηγορίες γεωργικών μηχανημάτων & εργαλείων ▪ Μέτρα και κανόνες ασφαλείας για τη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων	**6.1.1** Άσκηση των σπουδαστών στην χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ασφαλείας του κατασκευαστή **6.1.2** Επίσκεψη σε αντιπροσωπεία γεωργικών μηχανημάτων και εκπαίδευση στην ορθή χρήση και λειτουργία τους	Επιλογή & ασφαλής χρήση των κατάλληλων γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων
6.2	συντηρεί τα εργαλεία & μηχανήματα που χρησιμοποιεί	▪ Μεθοδολογία εργασιών συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων & εργαλείων	**6.2.1** Εργασίες συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων & εργαλείων σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας	Συντήρηση, εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή
6.3	εντοπίζει και προβαίνει σε απλές αποκαταστάσεις βλαβών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας	▪ Μεθοδολογία εργασιών αποκατάστασης βλαβών ▪ Μέτρα και κανόνες ασφαλείας	**6.3.1** Εντοπισμός και εργασίες αποκατάστασης βλαβών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας	
6.4	επιλέγει τις κατάλληλες για την εκμετάλλευση του γεωργικές εγκαταστάσεις και κατασκευές	▪ Κατηγορίες γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών	**6.4.1** Επίδειξη τύπων γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών	Επιλογή των κατάλληλων γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών
6.5	συντηρεί/επισκευάζει τις εγκαταστάσεις της εκμετάλλευσής του λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας	▪ Μεθοδολογία εργασιών συντήρησης και επισκευής γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών / Μέτρα και κανόνες ασφαλείας	**6.5.1** Εντοπισμός βλαβών και εργασίες αποκατάστασης γεωργικών εγκαταστάσεων & κατασκευών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας	Συντήρηση, εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών

Μαθησιακό πεδίο 7: Ίδρυση και Οργάνωση Γεωργικής Επιχείρησης				**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»,** μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:*	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**
7.1	δημιουργήσει τη δική του/της γεωργική επιχείρηση	▪ Νομικές μορφές – χαρακτηριστικά οργάνωσης γεωργικής επιχείρησης.	**7.1.1** Μελέτη περίπτωσης δομής και λειτουργιών των τμημάτων μιας γεωργικής επιχείρησης	Αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση γεωργικής επιχείρησης, διαθέτοντας τις απαραίτητες οικονομικές και διαχειριστικές γνώσεις
7.2	επιλέγει τρόπους χρηματοδότησης της επιχείρησης του	▪ Χρηματοδοτικά εργαλεία	**7.2.1** Τρόποι αναζήτησης χρηματοδοτικών εργαλείων	
7.3	λειτουργεί την επιχείρησή του γνωρίζοντας τα εργασιακά δικαιώματα και τις ευθύνες του	▪ Στοιχεία φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής νομοθεσίας	**7.3.1** Διερεύνηση βασικών θεμάτων φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής νομοθεσίας	
7.4	λειτουργεί την επιχείρησή του με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη	Στοιχεία Δικαίου (Εθνικού και Ενωσιακού) για το περιβάλλον	**7.4.1** Αναζήτηση καλών πρακτικών	Λειτουργία της επιχείρησης με σεβασμό στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης
7.5	οργανώνει την παραγωγή του και να διαθέτει τα προϊόντα του	▪ Βασικές γνώσεις marketing γεωργικών προϊόντων ▪ Εκτίμηση αγοράς (ελληνικής, διεθνούς) ▪ Τμήματα αγοράς ▪ Επιχειρηματικό σχέδιο ▪ Δίκτυα διανομής	**7.5.1** Μελέτη περίπτωσης σηματοποίησης, (branding) γεωργικών προϊόντων, ζητημάτων συσκευασίας, logistics **7.5.2** Διερεύνηση ανάπτυξης εξαγωγικών δραστηριοτήτων **7.5.3** Διερεύνηση διαθέσιμων δικτύων διανομής και όρων συνεργασίας	Σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου της επιχείρησης συνεκτιμώντας κινδύνους και ευκαιρίες
7.6	επιλέγει και εκπαιδεύει (εφόσον κριθεί αναγκαίο) το μόνιμο ή εποχικό προσωπικό της επιχείρησής του	▪ Στοιχεία εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ▪ Επιλογή, εκπαίδευση και παρακίνηση προσωπικού	**7.6.1** Ανάλυση σύμβασης εργασίας **7.6.2** Ανάλυση ιδιωτικού συμφωνητικού **7.6.3** Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, αίτησης.	Επιλογή προσωπικού για τις ανάγκες της επιχείρησης/ Σχεδιασμός δράσεων εκπαίδευσης προσωπικού
7.7	συμμετέχει σε θεσμικές μορφές οργάνωσης γεωργικών επιχειρήσεων	▪ Θεσμικές μορφές οργάνωσης γεωργικών επιχειρήσεων	**7.7.1** Επίσκεψη σε Αγροτικό συνεταιρισμό, ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας.	Κριτική επιλογή συμμετοχής ή μη σε θεσμικά όργανα του

				αγροτικού τομέα
7.8	ενημερώνεται για τον έλεγχο και την πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων	▪ Νομοθεσία για την πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων	**7.8.1** Ανάλυση της νομοθεσίας **7.8.2** Επίσκεψη σε οργανισμό πιστοποίησης	Επιλογή ένταξης σε σύστημα πιστοποίησης βιολογικών προϊόντων.
7.9	εφαρμόζει αρχές διασφάλισης ποιότητας των προϊόντων που παράγει	▪ Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία για τη διασφάλιση ποιότητας γεωργικών προϊόντων. ▪ Καλές πρακτικές στην Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων στην Ευρώπη και διεθνώς. ▪ Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων	**7.9.1** Αναζήτηση καλών πρακτικών για τη διασφάλιση ποιότητας γεωργικών προϊόντων. **7.9.**2 Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας	Διασφάλιση ποιότητας

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02000781130317000016